附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024年度政务服务标准化培训首届知识竞赛暨风采展演活动服务项目报价表** | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 具体要求 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 技术服务（灯光、舞台） | 补光灯（突出人物、场景）2组；  追光灯（营造表演氛围）2个；  无线麦（挂耳式）22个、手持麦4个、有线麦7个，确保设备无重大失误、无电流麦、无杂音；人员按时就位，做好音响设备调试等工作。 | 次 | 1 |  |  | 设备提供时限2天 |
| 答题器130个（选择答案后可实现自动判断答题对错，智能多维度计算分值）；抢答器8个（实时显示抢答计时，选手分数，名次，选手抢答状态，以及抢答时间）；计分器8个（抢答/答题倒计时、犯规抢中语音播报、 自动锁定抢中犯规台号、批量加减分、 自动排名）。 | 次 | 130 |  |  |
| 8 |
| 8 |
| 2 | 技术服务（知识竞赛） | 制定详细的竞赛规则、方案，明确竞赛的形式、内容和评分标准,制作竞赛所需PPT及音视频背景和动画效果，制定竞赛题目80道，包括政务服务政策理论知识、管理规范知识方面，涵盖习近平新时代中国特色社会主义思想、铸牢中华民族共同体意识、党史党建等内容,可实现在屏幕展示、答题、计分等功能，并经甲方审核同意后方可开展；安排系统操作人员，确保赛场的布置符合竞赛要求，包括设备的调试；安排主持人，精心设计比赛流程，精准掌控比赛节奏。 | 项 | 1 |  |  | 系统操作人员、主持人工作时限为2天 |
| 3 | 活动布场 | 主持人、选手区和评委席的布置;音响设备的安排;领导席和观众方阵的设置‌;场地布置装饰；风采展演参赛团队参赛道具；活动氛围粉丝牌。 | 项 | 1 |  |  |  |
| 合计： | | | | | | | |
| 报价需含税、含安装、含人工 | | | | | | | |
| 报价单位（盖章）：  法定代表人或授权委托人签字： 联系电话： 时间：2024年 月 日 | | | | | | | |