附件1

“帮您办”代办帮办服务

会商联审工作机制

市、旗区人民政府建立本级人民政府领导，政务服务部门牵头，统一战线、国家安全、发展改革、自然资源、住房和城乡建设、工业和信息化、生态环境、林业和草原、水利、应急管理、农牧、能源、交通运输、气象、电业等涉及审批部门配合的投资建设项目代办帮办服务“会商联审”工作机制，围绕投资建设项目立项、用地、规划、施工、竣工等不同阶段的审批事项,通过集体研究、内部会商等形式，加强沟通对接，开展并联审批，推行容缺受理和告知承诺，协助办理“多评合一”“多图联审”“联合验收”等快捷服务，切实加快项目审批进程。

构建“上下联动、横向协作”工作格局。申请人提交申请后，由政务服务部门研判，相关审批部门能够配合完成的，由政务服务部门组织完成。对协调难度较大的项目，由本级人民政府组织会商联审，开展集中审批。需要跨层级办理审批手续的，政务服务部门及相关审批部门要加强对口部门的协调，做到“纵向三级联动”，即：由本级政务服务部门牵头，联系上级或下级政务服务部门接受事项申请；由被联系的政务服务部门牵头，安排本级相关审批部门开展“横向协作”；需要本级人民政府协调解决的，应当及时报请。

政务服务部门要按照“提前介入、主动服务”的原则，建立与商务、财政、发展改革等部门的对接联络机制,积极参与各类招商引资活动，及时掌握重大项目落地情况，针对新落地和有意愿落地的企业和项目，要组织专班人员做好各项前期准备工作。

用好重大项目建设领导包联、投资项目“一站式”服务、“综合一窗”等机制，积极推进政府职能转变和“放管服”改革与工程建设项目审批领域改革、优化营商环境改革有机融合。政务服务部门要发挥好统筹协调作用，及时梳理项目，建立台账，通报进展，强化工作调度。要加强业务培训，制定培训计划，提高代办帮办人员的业务素质和综合能力。各旗区和市直有关部门要按照职责分工，加强人员力量配备，严格落实代办帮办“会商联审”工作机制，认真落实各项议定事项和工作任务，以强有力的工作合力，切实提高投资项目审批效率。

附件2

“帮您办”代办帮办服务事项参考目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **序号** | **承办部门** | **事** 项 名 称 | **事项类型** |
|
| 1 | 发改部门 | 政府投资项目审批（政府投资项目建议书审批） | 其它行政权力 |
| 2 | 政府投资项目审批（政府投资项目可行性研究报告审批） | 其它行政权力 |
| 3 | 政府投资项目审批（政府投资项目初步设计审批） | 其它行政权力 |
| 4 | 固定资产投资项目节能审查 | 行政许可 |
| 5 | 发改部门/能源部门 | 企业投资项目备案 | 其它行政权力 |
| 6 | 企业固定资产投资项目核准 | 行政许可 |
| 7 | 交通部门 | 国家重点公路建设项目竣工验收 | 行政许可 |
| 8 | 公路建设项目施工许可 | 行政许可 |
| 9 | 国家重点公路工程设计审批（包含项目初步设计审批） | 行政许可 |
| 10 | 气象部门 | 雷电防护装置设计审核 | 行政许可 |
| 11 | 升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定 | 行政许可 |
| 12 | 升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批 | 行政许可 |
| 13 | 水利部门 | 洪水影响评价的审批 | 行政许可 |
| 14 | 取水许可审批 | 行政许可 |
| 15 | 生产建设项目水土保持方案审批 | 行政许可 |
| 16 | 水利工程建设项目验收 | 其它行政许可 |
| 17 | 水利基建建设项目初步设计文件审批 | 行政许可 |
| 18 | 新建、改建、扩建农村牧区饮用水供水工程审查事项 | 行政许可 |
| 19 | 住建部门 | 建设工程消防设计审查 | 行政许可 |
| 20 | 建设工程消防验收或备案 | 行政许可 |
| 21 | 建筑工程竣工验收备案 | 行政许可 |
| 22 | 建筑工程施工许可证核发 | 行政许可 |
| 23 | 自然资源部门 | 国有建设用地使用权划拨批准 | 行政许可 |
| 24 | 建设工程规划类许可证核发 | 行政许可 |
| 25 | 建设项目用地预审与选址意见书核发 | 行政许可 |
| 26 | 建设用地规划许可证核发 | 行政许可 |
| 27 | 应急管理部门 | 危险化学品生产、储存建设项目安全条件审查 | 行政许可 |
| 28 | 矿山、金属冶炼建设项目和用于生产、储存危险物品的建设项目的安全设施设计审查 | 行政许可 |
| 29 | 国安部门 | 涉及国家安全事项的建设项目审批 | 行政许可 |
| 30 | 统战部门 | 宗教活动场所内改建或者新建建筑物审批 | 行政许可 |
| 31 | 涉及投资项目及工程建设项目审批的其它事项 |

附件3

“帮您办”代办帮办服务流程图

（示范文本）

受理（明确受理范围和条件，商定代办帮办事项后，“帮您办”窗口审核材料）

申请人提出申请

与申请人签订委托协议，并明确代办员负责项目审批代办

与申请人协商制定代办帮办方案和申报计划

代办员指导协助申请人填写各类表单，协调部门办理

 1 .单一审批服务事项，与审批部

通知并指导协助申请人补充完善

部门受理

审批

 需补充材料的 门积极沟通，加快审批进程。

 2．多部门审批服务事项，采取并

 联审批机制进行联合审批。

 3．跨层级审批服务事项，开展

 联合代办帮办服务。

 4．跟踪审批过程，及时反馈审批信息。

办结。代办员反馈办理结果，归档返还材料，回访评估评价

通知并指导协助项目

单位整改

附件4

|  |
| --- |
|  “帮您办”代办帮办服务申请表 |
| 项目单位情况 | 项目单位名 称（盖章） |  | 项目单位地 址 |  | 项目单位负 责 人 |  |
| 邮 编 |  | 联系电话 |  | 经 办 人 |  |
| 项目基本情况 | 项目名称 |  |
| 项目地址 |  | 项目编码 |  |
| 项目投资情况（总投资、当年计划投资） |  | 资金来源 |  | 土地性质 |  |
| 是否重点项 目 | 是 □ 否 □ | 项目主要用途及规模 |  |
| 目前审批进展情况 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委托代办帮办信息 | 具体申请代办帮办事项 | □政府投资项目建议书审批 □政府投资项目可行性研究报告审批□政府投资项目初步设计审批 □固定资产投资项目节能审查□企业投资项目备案 □企业固定资产投资项目核准□涉及国家安全事项的建设 □国家重点公路建设项目竣工验收项目审批□公路建设项目施工许可 □国家重点公路工程设计审批（包含项目初步设计审批）□雷电防护装置设计审核 □升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定□升放无人驾驶自由气球 □洪水影响评价的审批或者系留气球活动审批□取水许可审批 □生产建设项目水土保持方案审批□水利工程建设项目验收 □水利基建建设项目初步设计文件审批□新建、改建、扩建农村牧区 □宗教活动场所内改建或者饮用水供水工程审查事项 新建建筑物审批□建设工程消防设计审查 □建设工程消防验收或备案□建筑工程竣工验收备案 □建筑工程施工许可证核发□国有建设用地使用权 □建设工程规划类许可证核发划拨批准□建设项目用地预审与 □建设用地规划许可证核发选址意见书核发□危险化学品生产、储存 □矿山、金属冶炼建设项目和用于建设项目安全条件审查 生产、储存危险物品的建设项目的安全设施设计审查□其他审批事项  |

申请人（签字盖章）： 申请日期： 年 月 日

代办员（签 字）： 日 期： 年 月 日

附件5

“帮您办”代办帮办服务授权委托书

本授权委托书声明：我 系 的法人代表，现授权委托 的 为我单位项目代办人，以本单位的名义全权代办涉及我 的相关事项（具体事项以下列项目名称为准）：

代办帮办内容（请在方框内打钩，以选择代办帮办服务,可单选或多选）：

1. 企业固定资产投资项目核准□
2. 企业投资项目备案□
3. 政府投资项目建议书审批□
4. 政府投资项目可行性研究报告审批□
5. 政府投资项目初步设计审批□
6. 固定资产投资项目节能审查□
7. 建设项目用地预审与选址意见书核发□
8. 国有建设用地使用权划拨批准□
9. 建设用地规划许可证核发□
10. 建设工程规划类许可证核发□
11. 建筑工程施工许可证核发□
12. 建设工程竣工验收备案□
13. 建设工程消防验收或备案□
14. 建设工程消防设计审查□
15. 生产建设项目水土保持方案审批□
16. 水利基建项目初步设计文件审批□
17. 水利工程建设项目验收□
18. 新建、改建、扩建农村牧区饮用水供水工程审查事项□
19. 洪水影响评价的审批□
20. 取水许可审批□
21. 危险化学品生产、储存建设项目安全条件审查□
22. 矿山、金属冶炼建设项目和用于生产、储存危险物品的建设项目的安全设施设计审查□
23. 公路建设项目施工的许可□
24. 国家重点公路工程设计审批（包含项目初步设计审批）□
25. 国家重点公路建设项目竣工验收□
26. 宗教活动场所内改建或者新建建筑物审批□
27. 涉及国家安全事项的建设项目审批□
28. 雷电防护装置设计审核□
29. 升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定□
30. 升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批□
31. 其它审批事项 □

项目代办过程中所签署的一切相关文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代 办 人： 单 位： 职 务：

身份号码：

代办人无转委托权，特此委托。

 委托方名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附件6

“帮您办”代办帮办服务承诺书

本单位向×××政务服务局申请提供代办帮办服务，并承诺履行以下义务：

一、配合填写《代办帮办服务申请表》，编制项目报批计划，组织项目申报材料，在代办帮办服务窗口指导下进行有序申报；

二、联系、督促设计等业主委托单位按要求及时对审查中提出的问题进行修改或补充材料；

三、因代办帮办工作需要，协助配合政务服务部门组织项目协调会；

四、及时办理各种缴费手续及其他项目业主应履行的职责；

五、对建设项目及相关申报材料的真实合法性负责，并承担相应的法律责任；

六、在代办帮办事项完成、审批结果送达后，配合填写《代办帮办服务项目办结单》《代办帮办服务评价表》；

七、因项目或事项本身不具备办理条件，或者申报材料有弄虚作假及其他违法违规情况的，在×××政务服务局提出终止代办帮办服务时，配合填写《代办帮办服务项目终止单》，终止代办帮办服务。

单位（盖章）： 项目单位经办人签字：

年 月 日

附件7

“帮您办”代办帮办服务办结单（第一联）

**（第一联：申请人留存 第二联：代办帮办服务机构留存）**

兹有帮代办项目（项目名称） （项目编号： ），已于 年 月 日完成委托帮代办事项。有关资料已向项目单位移交完毕。现作办结处理。

项目经办人签字： 代办帮办员签字：

（盖章） （代办帮办机构盖章）

“帮您办”代办帮办服务办结单（第二联）

**（第一联：申请人留存 第二联：代办帮办服务机构留存）**

兹有帮代办项目（项目名称） （项目编号： ），已于 年 月 日完成委托帮代办事项。有关资料已向项目单位移交完毕。现作办结处理。

项目经办人签字： 代办帮办员签字：

（盖章） （代办帮办机构盖章）

附件8

“帮您办”代办帮办服务评价表

兹有代办帮办项目： ，项目编码： ，已于 年 月 日完成项目代办帮办服务工作，请对我们的代办帮办服务进行综合评价：

**非常满意□ 满意□ 不满意□**

为进一步提升我们的代办帮办服务工作，更好的为企业提供优质的服务，请您留下宝贵意见及建议：

 评价人签字：

 （盖章）

年 月 日

附件9

“帮您办”代办帮办服务终止单

 编号：

兹有帮代办项目（项目名称） （项目编码： ），现因 经双方认可，于 年 月 日终止帮代办委托，有关资料已向项目单位移交完毕。

项目经办人签字： 代办帮办员签字：

（盖章） （代办帮办机构盖章）

 年 月 日